

補辦註冊同學請注意!

10/7(含)止

舊生補繳費者
每逾註冊日一日須義務工讀一小時!

註冊組提醒大家!

舊生補繳費同學办理流程：

- 一、請先到系、所、學位學程辦公室領取「未註冊通知單」
- 二、到行政大樓一樓總務處出納組現金繳納學雜費
- 三、持已核章之「未註冊通知單」到系、所、學位學程辦公室領註冊貼紙!

(至行政大樓二樓生活輔導組補辦就學貸款
或專簽延緩繳費、分期付款者免義務工讀!)