

同學請注意!

舊生補繳費最長不得超過二週(以註冊日截止後一週起算)

每逾一日須至系所義務工讀一小時!



舊生補繳費同學办理流程：

- 一、請先到系、所、學位學程辦公室領取「未註冊通知單」
- 二、到行政大樓一樓總務處出納組現金繳納學雜費
- 三、持已核章之「未註冊通知單」到系、所、學位學程辦公室領註冊貼紙!

至行政大樓二樓生活輔導組補辦就學貸款
或專簽延緩繳費、分期付款者免義務工讀!

註冊組提醒大家!