

## 畢業生離校手續單

| 系所   |                        |  |                              | 學年度第 | 學期     |
|--|------------------------|--|------------------------------|------|--------|
| 學號   |                        | 姓名   |                              | 電話   |        |
| 辦理單位   |                        | 辦理事項   |                              |      | 承辦單位核章 |
| 各系所  | 系所主管                   |  | 按各系所規定辦理                     |      |        |
|  | 圖書(實驗)室                |  | 繳還所借圖書及物品<br>論文二本、歸還借物       |      |        |
|  | 指導教授(研究生用，<br>學士班免蓋本欄) |  | 按各系所、指導教授規定辦理                |      |        |
| <b>單一窗口作業</b>  |                        |  |                              |      |        |
| <b>離校前上網查詢是否借書(物)、欠費及至相關程式完成登錄</b><br>查詢網址：教務處網頁/學生相關/教務資訊系統/畢業相關/離校手續單一窗口<br><b>一、若無借書(物)或欠費之紀錄，並已至相關程式完成登錄，則須直接至教務處註冊組核章，免至右列單位核章。</b><br><b>二、若有未還紀錄或未登錄相關程式，請前往右列單位完成繳還及核章手續，或至相關程式完成登錄，再前往教務處註冊組核章。</b> | 總務處                    | <input type="checkbox"/> 學士服繳還保管組<br><input type="checkbox"/> 繳還車輛管理委員會欠費  |                              |      |        |
|  | 學務處                    | <input type="checkbox"/> 就學貸款<br><input type="checkbox"/> 學雜費減免<br><input type="checkbox"/> 繳還課外活動組借物<br><input type="checkbox"/> 繳還衛生保健組借物<br><input type="checkbox"/> 生活輔導組學生宿舍退宿手續<br><input type="checkbox"/> 填妥畢僑組畢業生離校問卷 |                              |      |        |
|  | 教務處                    | <input type="checkbox"/> 課務組<br>1. 教學意見調查表填寫<br>2. 應屆畢業生離校教學建言<br>3. 繳清學分費<br>4. 當學期有無修課(非 1、6月畢業)   |                              |      |        |
|  | 語言中心                   | <input type="checkbox"/> 通過英語能力畢業檢定標準  |                              |      |        |
|  | 圖書館                    | <input type="checkbox"/> 繳還圖書館借書及欠費<br><input type="checkbox"/> 研究生完成論文上傳(含繳交論文與授權書正本)(除教育學院需繳交論文三冊外，其餘為二冊)  |                              |      |        |
|  | 出納組                    | <input type="checkbox"/> 論文指導費<br><input type="checkbox"/> 學雜費   |                              |      |        |
|  | 教務處註冊組                 |  | 1. 複審畢業資格 2. 繳交離校手續單並領取畢業證書夾 |      |        |
| 委託代領人簽名  |                        | 學號   |                              | 電話   |        |
| <b>備註：</b><br>一、 畢業生請至教務處網頁/教務資訊系統/成績相關/學生電子學習履歷(學生成績查詢、個人資料維護)及成績查詢系統/成績查詢。<br>二、 畢業成績：學士班之成績為學業成績及操行成績，碩、博士班之成績為學業成績、學位考試成績及操行成績。畢業生成績到齊且完成離校手續後，持離校手續單交至註冊組。  |                        |  |                              |      |        |